



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية

P01

طلب استفادة من منحة الايتام

اللقب: ..... الاسم: .....  
اسم العائلة للزوجة: .....  
تاريخ و مكان الازدياد: .....  
العنوان الشخصي: .....  
الوظيفة: .....  
مكان العمل: .....  
رمز الولاية: ..... رقم الهاتف: .....  
رقم الحساب الجاري ( CCP ) .....  
رقم الولاية: ..... رقم الهاتف: .....  
رقم الحساب الجاري ( RIP ) .....  
طلب منحة الايتام مع تصريح شرفي على ان الاطفال ( المذكورين اسفله في الجدول ) على عاتقي:

الاسم و اللقب	تاريخ الازدياد	متمد رس

حرب ..... في : ..... / ..... / .....

إمضاء المعني مع المصادقة

الملف الاداري المرفق مع الطلب :

- استمارة ص 1
- شهادة عمل للموظف أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها
- شهادة عائلية لاثبات القرابة
- شهادة وفاة المعني
- شهادة الكفالة (يتيم الأبوين)
- شهادة مدرسية للمتمدرسين ابتداء من ست (06) سنوات
- صك بريدي مشطوب للكفيل

تجديد الملف: - استمارة ص 01 - شهادة مدرسية - شهادتين عائليتين - شهادة عدم الزواج (للتيمة فوق 21 سنة) - شهادة عدم الانتساب للصندوق الوطني للأجراء - شهادة عدم الانتساب للصندوق الوطني لغير الأجراء

إطار خاص باللجنة:

رقم الملف	تاريخ المعالجة	قرار اللجنة	رقم حوالة الدفع	ملاحظة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية

P02

طلب استفادة من منحة الأرملة غير العاملة

اللقب : .....  
اسم العائلة للزوجة : .....  
تاريخ و مكان الازدياد : .....  
العنوان الشخصي : .....  
الوظيفة : .....  
مكان العمل : .....  
رمز الولاية : .....  
رقم الحساب الجاري ( CCP ) .....  
رقم الولاية ( RIP ) .....  
حرب ..... في : ..... / ..... / .....

إمضاء المعني

الملف الاداري المرفق مع الطلب :

- استمارة ص 2
- شهادة عمل للزوج المتوفي أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها
- شهادة عائلية تحمل عبارة " غير مطلقة "
- شهادة عدم الانتساب للصندوق الوطني للأجراء
- شهادة عدم الانتساب للصندوق الوطني لغير الأجراء
- شهادة عدم تكرار الزواج
- صك بريدي مشطوب للمستفيدة

ملاحظة: يحدد هذا الملف سنويا

إطار خاص باللجنة الخدمات الاجتماعية

رقم الملف	تاريخ المعالجة	قرار اللجنة	رقم حوالة الدفع	ملاحظة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
الجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية



P03

طلب استفادة من منحة الختان

اللقب : .....  
اسم العائلة للزوجة : .....  
تاريخ و مكان الازدياد : .....  
العنوان الشخصي : .....  
الوظيفة : .....  
مكان العمل : .....  
رمز الولاية : .....  
رقم الحساب الجاري ( CCP ) .....  
..... ( RIP )

طلب استفادة من منحة الختان لابني

المسمى : .....  
تاريخ الازدياد : ..... / ..... / .....  
تاريخ الختان : ..... / ..... / .....  
حرر بـ ..... في : ..... / ..... / .....

إمضاء المعني

الملف الاداري المرفق مع الطلب :

- استمارة ص 03
- شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها
- شهادة عائلية أو كفالة صادرة عن صندوق الضمان الاجتماعي
- شهادة طبية أصلية تثبت عملية الختان
- شهادة كشف الراتب لإثبات الكفالة للأبناء بالنسبة لثنائي القطاع
- صك بريدي مشطوب للوكيل

إطار خاص باللجنة الخدمات الاجتماعية

رقم الملف	تاريخ المعالجة	قرار اللجنة	رقم حوالة الدفع	ملاحظة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية

P04

طلب استفادة من منحة الإعاقة

اللقب :  
اسم العائلة للزوجة :  
تاريخ و مكان الازدياد :  
العنوان الشخصي :  
الوظيفة :  
مكان العمل :  
رمز الولاية :  
رقم الحساب الجاري ( CCP )  
رقم الضمان الاجتماعي :  
رقم بطاقة الإعاقة :  
التاريخ :  
حرر بـ : في : / /

إمضاء المعني

الملف الإداري المرفق مع الطلب :

- استمارة ص 04
- شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها
- شهادة عائلية أو كفالة صادرة من صندوق الضمان الاجتماعي
- نسخة من بطاقة الإعاقة مصادق عليها مستخرجة من الحماية الاجتماعية
- صك بريدي مشطوب للكفيل الشرعي

إطار خاص باللجنة:

رقم الملف	تاريخ المعالجة	قرار اللجنة	رقم حوالة الدفع	ملاحظة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية

P05

طلب استفادة من ادوات الاعاقة

اللقب : .....  
اسم العائلة للزوجة : .....  
تاريخ و مكان الازدياد : .....  
العنوان الشخصي : .....  
الوظيفة : .....  
مكان العمل : .....  
رمز الولاية : .....  
رقم الحساب الجاري ( CCP ) .....  
..... ( RIP )

طلب استفادة من ادوات الاعاقة لـ :

الاسم : .....  
اللقب : .....  
تاريخ الازدياد : ..... / ..... / .....

حرب - ..... في : ..... / ..... / .....

إمضاء المعني

الملف الاداري المرفق مع الطلب :

- استمارة ص5
- شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها
- تقرير طبي من طبيب مختص يحدد ما يجب شراؤه أو تجديده من أدوات الإعاقة
- نسخة من بطاقة الإعاقة مصادق عليها
- شهادة عائلية
- شهادة عدم التكفل من طرف الضمان الاجتماعي (في حالة الشراء لا التجديد)

ملاحظة: الاستفادة من شراء أدوات الإعاقة يكون مرة واحدة كل خمس (05) سنوات

إطار خاص باللجنة:

رقم الملف	تاريخ المعالجة	قرار اللجنة	رقم حوالة الدفع	ملاحظة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية



P06

طلب الاستفادة من منحة الإحالة على التقاعد

اللقب : .....  
الولاية الاسم :

اسم العائلة للزوجة : .....

تاريخ و مكان الازدياد : .....

العنوان الشخصي : .....

الوظيفة : .....

مكان العمل : .....

رمز الولاية : .....

رقم الحساب الجاري ( CCP ) : .....

رقم الولاية : .....

رقم الهاتف : .....

رقم الحساب الجاري ( RIP ) : .....

حرب : .....

في : .....

إمضاء المعني

الملف الإداري المرفق مع الطلب :

- استمارة ص06
- شهادة توقيف الراتب
- نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها
- نسخة من شهادة الإعلام على التقاعد مصادق عليها
- صك بريدي مشطوب للمستفيد(ة)

إطار خاص باللجنة:

رقم الملف	تاريخ المعالجة	قرار اللجنة	رقم حوالة الدفع	ملاحظة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية



أ P06

طلب الاستفادة من منحة الإحالة على التقاعد

اللقب : .....  
اسم العائلة للزوجة : .....  
تاريخ و مكان الازدياد : .....  
العنوان الشخصي : .....  
الوظيفة : .....  
مكان العمل : .....  
رمز الولاية : .....  
رقم الحساب الجاري ( CCP ) .....  
رقم الولاية ( RIP ) .....  
حرب ..... في : ..... / ..... / .....

إمضاء المعني

الملف الإداري المرفق مع الطلب :

- استمارة ص 06 أ
- نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها
- نسخة من شهادة الإعلام على التقاعد مصادق عليها
- صك بريدي مشطوب للمستفيد(ة)

إطار خاص باللجنة:

- عدد سنين العمل: .....

رقم الملف	تاريخ المعالجة	قرار اللجنة	رقم حوالة الدفع	ملاحظة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
الجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية



P07أ

طلب استفادة من منحة وفاة العامل

اللقب : .....  
اسم العائلة للزوجة : .....  
تاريخ و مكان الازدياد : .....  
العنوان الشخصي : .....  
رمز الولاية : .....  
رقم الحساب الجاري ( CCP ) .....  
..... ( RIP )

**بصفتي :**  زوج (ة) العامل  ابن (ة) العامل  والد (ة) العامل  
اطلب منحة الوفاة الخاصة بالمتوفي (ة) :

الاسم : .....  
اللقب : .....  
تاريخ الوفاة : .....  
الوظيفة : .....  
مكان العمل : .....  
حرب ..... في : ..... / ..... / .....

إمضاء المعني (ة)

**الملف الاداري المرفق مع الطلب :**

- استمارة ص 7 أ
- شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها للمتوفى
- شهادة وفاة العامل (ة)
- شهادة ميلاد رقم 12 أو رقم 14 للمتوفى
- نسخة من ب ت و ا ر س لمودع الملف
- صك بريدي مشطوب للمتوفى

**إطار خاص باللجنة:**

رقم الملف	تاريخ المعالجة	قرار اللجنة	رقم حوالة الدفع	ملاحظة





الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
الجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية



بP07

طلب استفاة من منحة الوفاة

اللقب : .....  
اسم العائلة للزوجة : .....  
تاريخ و مكان الازدياد : .....  
العنوان الشخصي : .....  
الوظيفة : .....  
مكان العمل : .....  
رمز الولاية : .....  
رقم الحساب الجاري ( CCP ) .....  
..... ( RIP )

طلب منحة الوفاة:

الاسم : .....  
اللقب : .....  
رابط القرابة : الزوج (ة)  الابن (ة)  الوالد (ة)   
في : ..... / ..... / .....  
حرب .....  
إمضاء المعني (ة)

الملف الاداري المرفق مع الطلب :

وفاة أحد الوالدين	وفاة الابن(ة)	وفاة الزوج(ة)
- استمارة ص7ب - شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها - شهادة عائلية لإثبات القرابة - شهادة وفاة الوالد(ة) - صك بريدي مشطوب للمستفيد(ة)	- استمارة ص7ب - شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها - شهادة ميلاد (12) للمتوفى - صك بريدي مشطوب للمستفيد(ة)	- استمارة ص7ب - شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها - شهادة وفاة الزوج (ة) - شهادة عائلية للعامل(ة) - صك بريدي مشطوب للمستفيد(ة)

إطار خاص باللجنة:

رقم الملف	تاريخ المعالجة	قرار اللجنة	رقم حوالة الدفع	ملاحظة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
الجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية



P08أ

طلب كفالة لعملية جراحية

اللقب : .....  
اسم العائلة للزوجة : .....  
تاريخ و مكان الازدياد : .....  
العنوان الشخصي : .....  
الوظيفة : .....  
مكان العمل : .....

رمز الولاية : .....  
رقم الحساب الجاري ( CCP ) .....  
رقم الولاية ( RIP ) .....

معلومات خاصة بالمريض :

العامل(ة)  الزوج(ة)  الابن(ة)

الاسم .....  
تاريخ الازدياد : .....  
العيادة المختارة : .....

حرر بـ ..... في : ..... / ..... / .....

إمضاء المعني (ة)

الملف الاداري المرفق مع الطلب :

- استمارة ص 08 أ
- شهادة عمل الموظف أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها
- تقرير طبي يشخص المرض ويستدعي إجراء العملية الجراحية
- فاتورة العملية بالموصفات القانونية
- شهادة عدم الانتساب للصندوق الوطني للأجراء
- شهادة عدم الانتساب للصندوق الوطني لغير لأجراء
- شهادة عائلية أو كفالة صادرة من صندوق الضمان الاجتماعي
- صك بريدي مشطوب للمستفيد(ة)

إطار خاص باللجنة:

رقم الملف	تاريخ المعالجة	قرار اللجنة	رقم حوالة الدفع	ملاحظة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
الجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية

ب 08 P

طلب مساعدة عن فحوصات الأشعة والتحليل

اللقب :  
اسم العائلة للزوجة :  
تاريخ و مكان الازدياد :  
العنوان الشخصي :  
الوظيفة :  
مكان العمل :  
رمز الولاية :  
رقم الهاتف :  
رقم الحساب الجاري ( CCP )  
رقم الولاية ( RIP )

معلومات خاصة بالمريض :

الابن(ة)

الزوج(ة)

العامل(ة)

الاسم و اللقب :  
تاريخ الازدياد :  
العيادة المتعاقدة المختارة :

حرر بـ ..... في : /...../.....  
إمضاء المعني (ة)

الملف الإداري المرفق مع الطلب :

- استمارة ص 08 ب
- شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها
- شهادة عائلية أو شهادة اكتساب الحقوق مستخرجة من الضمان الاجتماعي للأبناء المكفولين
- شهادتي عدم الانتساب إلى صندوق الضمان الاجتماعي للأجراء وغير الأجراء للزوج (ة)
- فاتورة بالموصفات القانونية
- صك بريدي مشطوب للمستفيد(ة)

ملاحظة : تتكفل اللجان بنسبة 50 بالمائة من التكلفة التي لا تقل عن:  
- 10000 دج بالنسبة للأشعة - 2000 دج بالنسبة للتحليل

إطار خاص باللجنة:

رقم الملف	تاريخ المعالجة	قرار اللجنة	رقم حوالة الدفع	ملاحظة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية



P9

طلب استفادة من العلاج بالحمامات المعدنية

اللقب : .....  
اسم العائلة للزوجة : .....  
تاريخ و مكان الازدياد : .....  
العنوان الشخصي : .....  
الوظيفة : .....  
مكان العمل : .....  
رمز الولاية : .....  
رقم الهاتف : .....  
متقاعد: نعم  لا   
تاريخ الإحالة على التقاعد : .....  
حرر بـ ..... في : ...../...../.....

إمضاء المعني (ة)

الملف الإداري المرفق مع الطلب :

- استمارة (ص 9)
- شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها
- استمارة طبية تحدد حاجة المعني للعلاج. ( مؤشرة من قبل طبيب مختص )
- وصل مساهمة مؤشر من قبل محاسب اللجنة الولائية

إطار خاص باللجنة:

رقم الملف	تاريخ المعالجة	قرار اللجنة	رقم حوالة الدفع	ملاحظة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية



P10أ

طلب استفادة من مساعدة عن الحوادث و الكوارث

اللقب : .....  
اسم العائلة للزوجة : .....  
تاريخ و مكان الازدياد : .....  
العنوان الشخصي : .....  
الوظيفة : .....  
مكان العمل : .....  
رمز الولاية : .....  
رقم الحساب الجاري ( CCP ) .....  
..... ( RIP )  
حرب - في : ..... / ..... / .....

إمضاء المعني (ة)

الملف الإداري المرفق مع الطلب :

- استمارة ص 10 أ
- شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها
- شهادة عائلية لأرامل القطاع غير العاملات
- شهادة متضرر تقدم من المصالح المختصة
- بطاقة تقنية من خبير لتقدير حجم الخسائر
- محضر معاينة معد من قبل اللجنة الولائية
- صك بريدي مشطوب للمتضرر(ة)

إطار خاص باللجنة:

رقم الملف	تاريخ المعالجة	قرار اللجنة	رقم حوالة الدفع	ملاحظة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية



بP10

طلب استفادة من مساعدة عن الحالات الاجتماعية و الصحية القاهرة

اللقب : .....  
اسم العائلة للزوجة : .....  
تاريخ و مكان الازدياد : .....  
العنوان الشخصي : .....  
الوظيفة : .....  
مكان العمل : .....  
رمز الولاية : .....  
رقم الحساب الجاري ( CCP ) .....  
رقم الحساب ( RIP ) .....  
حرب - في : ..... / ..... / .....

إمضاء المعني (ة)

الملف الاداري المرفق مع الطلب :

- استمارة ص 10ب
- شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها
- شهادة عائلية لأرامل القطاع غير العاملات
- شهادات و وثائق تثبت الحاجة للمساعدة
- صك بريدي مشطوب للمعني(ة)

إطار خاص باللجنة:

رقم الملف	تاريخ المعالجة	قرار اللجنة	رقم حوالة الدفع	ملاحظة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
الجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية

P11

طلب استفادة من سلفة زواج

اللقب: .....  
اسم العائلة للزوجة: .....  
تاريخ و مكان الازدياد: .....  
العنوان الشخصي: .....  
الوظيفة: .....  
مكان العمل: .....  
رمز الولاية: .....  
رقم الحساب الجاري (CCP) .....  
رقم الحساب (RIP) .....  
حرب - في: ...../...../.....

إمضاء المعني (ة)

الملف الاداري المرفق مع الطلب:

- استمارة ص 11
- شهادة عمل
- عقد الزواج
- عقد السلفة يسلم من طرف اللجنة الولائية
- وكالة اقتطاع مصادق عليها من طرف مصالح البلدية
- صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)

ملاحظة: يستفيد المعني (ة) من هذه المنحة مرة واحدة خلال المسار المهني

إطار خاص باللجنة:

رقم الملف	تاريخ المعالجة	قرار اللجنة	رقم حوالة الدفع	ملاحظة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية



P12أ

طلب استفادة من سلفة لشراء سكن

اللقب : .....  
اسم العائلة للزوجة : .....  
تاريخ و مكان الازدياد : .....  
العنوان الشخصي : .....  
الوظيفة : .....  
مكان العمل : .....  
رمز الولاية : .....  
رقم الحساب الجاري ( CCP ) .....  
رقم الولاية ( RIP ) .....  
حرب ..... في : ..... / ..... / .....

إمضاء المعني (ة)

الملف الإداري المرفق مع الطلب :

- استمارة ص12 ( أ )
- شهادة عمل حديثة
- كشف مجمل الخدمات أو شهادة إدارية للأعوان
- كشف الراتب لشهر قبل إيداع الملف على الأقل
- شهادة الإعفاء من الديون اتجاه اللجنة الولائية.
- عقد السلفة الاجتماعية مصادق عليه من طرف مصالح البلدية يسلم من طرف اللجنة الولائية.
- وكالة اقتطاع مصادق عليها من طرف مصالح البلدية تسلم من طرف اللجنة الولائية.
- وثيقة تثبت أن المعني (ة) قد شرع فعلا في عملية الشراء.
- صك بريدي مشطوب للمستفيد(ة).

ملاحظة : لا يمكن الاستفادة من هذه السلفة إلا مرة واحدة في المسار المهني

إطار خاص باللجنة:

رقم الملف	تاريخ المعالجة	قرار اللجنة	رقم حوالة الدفع	ملاحظة





الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية

بP12

طلب استفادة من سلفة بناء سكن

اللقب : .....  
اسم العائلة للزوجة : .....  
تاريخ و مكان الازدياد : .....  
العنوان الشخصي : .....  
الوظيفة : .....  
مكان العمل : .....  
رمز الولاية : .....  
رقم الحساب الجاري ( CCP ) .....  
رقم الحساب ( RIP ) .....  
حرب - في : ..... / ..... / .....

إمضاء المعني (ة)

الملف الإداري المرفق مع الطلب :

- استمارة ص 12 (ب)
- شهادة عمل حديثة
- كشف مجمل الخدمات أو شهادة إدارية للأعوان
- كشف الراتب لشهر قبل إيداع الملف على الأقل
- شهادة الإعفاء من الديون اتجاه اللجنة.
- عقد السلفة الاجتماعية مصادق عليه من طرف مصالح البلدية يسلم من طرف اللجنة الولائية.
- وكالة اقتطاع مصادق عليها من طرف مصالح البلدية تسلم من طرف اللجنة الولائية..
- رخصة بناء سارية المفعول عند تاريخ إيداع الملف.
- صك بريدي مشطوب للمستفيد.

ملاحظة : لا يمكن الاستفادة من هذه السلفة إلا مرة واحدة في المسار المهني

إطار خاص باللجنة:

رقم الملف	تاريخ المعالجة	قرار اللجنة	رقم حوالة الدفع	ملاحظة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
الجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية



ج P12

طلب استفاة من سلفة استثنائية

اللقب : .....  
اسم العائلة للزوجة : .....  
تاريخ و مكان الازدياد : .....  
العنوان الشخصي : .....  
الوظيفة : .....  
مكان العمل : .....  
رمز الولاية : .....  
رقم الحساب الجاري ( CCP ) .....  
رقم الولاية ( RIP ) .....  
حرب - في : ..... / ..... / .....

إمضاء المعني (ة)

الملف الإداري المرفق مع الطلب :

- استمارة ص 12 (ج)
- شهادة عمل حديثة
- كشف مجمل الخدمات أو شهادة إدارية للأعوان
- كشف الراتب لشهر قبل إيداع الملف على الأقل
- شهادة الإعفاء من الديون اتجاه اللجنة الولائية .
- عقد السلفة الاجتماعية مصادق عليه من طرف مصالح البلدية يسلم من طرف اللجنة الولائية .
- وكالة اقتطاع مصادق عليها من طرف مصالح البلدية تسلم من طرف اللجنة الولائية .
- وثيقة تثبت أن المعني بحاجة لهذه السلفة .
- صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة) .

ملاحظة : - يستفيد المعني (ة) من هذه السلفة مرة واحدة كل عشر (10) سنوات من تاريخ تسديد القرض  
- تخضع هذه السلفة لنفس شروط الاستفاة من سلفة السكن

إطار خاص باللجنة:

رقم الملف	تاريخ المعالجة	قرار اللجنة	رقم حوالة الدفع	ملاحظة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية



P13

طلب استفادة من سلفة شراء سيارة

اللقب : .....  
اسم العائلة للزوجة : .....  
تاريخ و مكان الازدياد : .....  
العنوان الشخصي : .....  
الوظيفة : .....  
مكان العمل : .....  
رمز الولاية : .....  
رقم الهاتف : .....  
رقم الحساب الجاري ( CCP ) .....  
رقم الـ ( RIP ) .....  
حرب ..... في : ...../...../.....  
إمضاء المعني (ة)

الملف الإداري المرفق مع الطلب :

- استمارة ص 13
- شهادة عمل حديثة
- كشف مجمل الخدمات أو شهادة إدارية للأعوان
- كشف الراتب لشهر قبل إيداع الملف على الأقل
- شهادة الإعفاء من الديون اتجاه اللجنة الولائية.
- عقد السلفة الاجتماعية مصادق عليه من طرف مصالح البلدية يسلم من طرف اللجنة الولائية.
- وكالة اقتطاع مصادق عليها من طرف مصالح البلدية تسلم من طرف اللجنة الولائية.
- صك بريدي مشطوب للمستفيد(ة).

ملاحظة : لا يستفيد المعني من هذه السلفة إلا مرة واحدة خلال مساره المهني

إطار خاص باللجنة:

رقم الملف	تاريخ المعالجة	قرار اللجنة	رقم حوالة الدفع	ملاحظة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
الجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية



P14

طلب مساعدة لأداء مناسك الحج

اللقب : .....  
اسم العائلة للزوجة : .....  
تاريخ و مكان الازدياد : .....  
العنوان الشخصي : .....  
الوظيفة : .....  
مكان العمل : .....  
رمز الولاية : .....  
رقم الهاتف : .....  
رقم الحساب الجاري ( CCP ) .....  
رقم الولاية ( RIP ) .....  
حرب ..... في : ...../...../.....  
إمضاء المعني (ة)

الملف الإداري المرفق مع الطلب :

- استمارة ص 14
- شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها
- نسخة من جواز السفر الدولي مؤشر عليه الدخول والخروج مصادق عليها
- تذكرة السفر
- صك بريدي مشطوب للمعني(ة)

ملاحظة : لا يستفيد المعني من هذه المساعدة إلا مرة واحدة خلال مساره المهني بعد العودة من البقاع المقدسة

إطار خاص باللجنة:

رقم الملف	تاريخ المعالجة	قرار اللجنة	رقم حوالة الدفع	ملاحظة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية



P15

طلب مساعدة لأداء مناسك العمرة

اللقب : .....  
اسم العائلة للزوجة : .....  
تاريخ و مكان الازدياد : .....  
العنوان الشخصي : .....  
الوظيفة : .....  
مكان العمل : .....  
رمز الولاية : .....  
رقم الهاتف : .....  
رقم الحساب الجاري ( CCP ) : .....  
رقم الـ ( RIP ) : .....  
حرر بـ : ..... / ..... / .....

إمضاء المعني (ة)

الملف الاداري المرفق مع الطلب :

- استمارة ص15
- شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليه
- جواز السفر للمعني لا تقل صلاحيته عن 06 أشهر عند ايداع الملف
- عقد زواج للمتزوجات
- شهادة ميلاد
- صورتان شمسيتان fond blanc
- وصل تسديد المساهمة

ملاحظة: - لا يمكن الاستفادة من العمرة إلا مرة واحدة في الحياة.  
- لا يمكن التنازل عنها لشخص آخر

إطار خاص باللجنة:

رقم الملف	تاريخ المعالجة	قرار اللجنة	ملاحظة