



ملف رقم:

تاريخ استلام الملف:/...../.....

طلب الاستفادة من السلفة الاستثنائية

اللقب (العامل (ة)): للقب الأصلي للزوجة: الاسم:

تاريخ و مكان الازدياد:/...../..... ب..... العنوان والشخصي:

لوظيفة: مكان العمل:

رقم الهاتف: رقم الحساب البريدي الجاري: المفتاح:

عدد سنوات العمل:

حرب في:/...../.....
إمضاء المعني (ة)

الوثائق المطلوبة:

| الرقم | الوثائق المطلوبة | الوثائق المستلمة | المراقبة الأولى | المراقبة الثانية | ملاحظات |
|-------|----------------------------------|------------------|-----------------|------------------|---------|
| 01 | الاستمارة | | | | |
| 02 | شهادة عمل حديثة. | | | | |
| 03 | كشف مجمل الخدمات. | | | | |
| 04 | كشف الراتب لشهر قبل ايداع الملف. | | | | |
| 05 | وثيقة تثبت الحاجة لهذا القرض. | | | | |
| 06 | صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة). | | | | |

تكملة الملف بعد قبوله:

| الرقم | الوثائق المطلوبة | الوثائق المستلمة | المراقبة الأولى | المراقبة الثانية | ملاحظات |
|-------|--------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|---------|
| 01 | شهادة الإعفاء من الديون تجاه اللجنة. | | | | |
| 02 | عقد السلفة مصادق عليها | | | | |
| 03 | وكالة الاقتطاع مصادق عليها | | | | |

إطار خاص باللجنة:

| تاريخ المعالجة (المداولت) | قرار اللجنة (المداولت) | مبلغ الاستفادة (المداولت) | تأشيرة مسؤول القسم |
|---------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| | | | |